



COMUNE DI VILLAMARZANA PROVINCIA DI ROVIGO

Medaglia d'Argento
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

Decreto n. 2 del 16.03.2020

Individuazione dei servizi indifferibili da rendere in presenza

IL SINDACO

Proc. 1673
R.P. 119

Visti:

- Il d.l. 23 febbraio 2020, n. 6 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19” e, in particolare, l’art. 3;
- Il dpcm 23 febbraio 2020 recante “Disposizioni urgenti attuative del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella GURI n. 45 del 23 febbraio 2020;
- Visto il dpcm 25 febbraio 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella GURI n. 47 del 25 febbraio 2020;
- Visto il dpcm 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella GURI n. 52 del 1° marzo 2020;
- Visto il dpcm 4 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”, pubblicato nella GURI n. 55 del 4 marzo 2020;
- Visto il dpcm 8 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella GURI n. 59 dell’8 marzo 2020;
- Visto il dpcm 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”, pubblicato sulla GURI n. 62 del 9 marzo 2020;
- Visto il dpcm 11 marzo 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”, con particolare riferimento all’art. 1, n. 6);

Considerata l’emergenza sanitaria in corso;

Valutati gli interventi normativi, anche regionali, diretti a contrastare le ragioni del contagio ed evitarne il diffondersi;

Considerato che l’art. 1, n. 6) del dpcm da ultimo citato testualmente recita: “Fermo restando quanto disposto dall’art. 1, comma 1, lett. e) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. Da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”;

Ritenuto indispensabile, onde procedere all’organizzazione delle attività sulla base delle disposizioni normative in ultimo citate e garantire il rispetto delle stesse tenendo conto delle misure emergenziali, individuare le attività indifferibili da rendere in presenza;



Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COMUNE DI VILLAMARZANA PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

Ritenuto, in considerazione dell'emergenza e della improrogabilità ed indifferibilità delle decisioni da assumersi, di procedere senza indugio a quanto richiesto dalla legge, onde consentire agli uffici le immediate e più confacenti decisioni;

Ritenuto, nelle more dell'adozione di misure organizzative atte alla realizzazione delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, favorire principalmente l'utilizzo delle ferie arretrate, cercando di garantire comunque il regolare svolgimento delle funzioni amministrative e l'erogazione dei servizi pubblici di competenza di questo Comune;

Ritenuto altresì necessario adottare misure organizzative per l'accesso agli uffici idonee a garantire il rispetto delle citate disposizioni;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente Statuto comunale;

DECRETA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di individuare i seguenti servizi indifferibili da rendersi in presenza:
 - protocollo
 - anagrafe e stato civile
 - assistenza sociale
 - polizia locale
3. Di disporre che, al fine di limitare l'accesso, gli uffici comunali riceveranno solo per improrogabili esigenze e previo appuntamento da concordarsi telefonicamente;
4. Di stabilire che il presente decreto venga pubblicato, nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.



Il Sindaco
Gabrielli Claudio Vittorino